

A man with a beard is shown in profile, holding a camera mounted on a gimbal. The camera has 'RONIN' written on it. The background is blurred, showing other people in a dimly lit room. The text 'MAB VIDEO INNOVATION Academy' is overlaid in white on the image.

MAB
VIDEO INNOVATION
Academy

MAB Video Academy

Sei pronto a trasformare la tua passione per i video in un vero lavoro?

La **MAB Video Academy** è l'opportunità perfetta per chi sogna di entrare nel mondo del videomaking e della comunicazione visiva. Non un semplice corso, ma un'esperienza formativa innovativa e concreta che ti darà tutte le competenze per muoverti da professionista in un settore in continua crescita.

Qui non si parla solo di teoria: imparerai a creare video da zero, a raccontare storie attraverso le immagini, a gestire luci e suoni, a montare e post-produrre come un vero esperto. E non solo! Ti insegneremo anche come usare i contenuti video nel mondo del digital marketing, della pubblicità e della comunicazione aziendale.

Cosa rende unica la MAB Video Academy?

- 👉 **Formazione pratica:** lavori su progetti reali, sperimenti direttamente le dinamiche di una produzione video all'interno delle aziende.
- 👉 **Affiancamento da esperti:** impara dai professionisti del settore, ascolta la loro esperienza e scopri le strategie per farti strada nel mercato.
- 👉 **Mentalità imprenditoriale:** il videomaking non è solo creatività, ma anche business! Ti daremo gli strumenti per distinguerti e trasformare questa passione in un vero lavoro.

Se il tuo sogno è lavorare nel cinema, nella pubblicità, nel digital marketing o creare contenuti per brand e aziende, questo è il primo passo per costruire il tuo futuro!

Chi Siamo: La Visione di MAB Video

MAB Video è una realtà consolidata con oltre otto anni di esperienza nel settore del videomaking e della consulenza aziendale. Collaborando con il più grande gruppo di consulenza aziendale in Italia, abbiamo affinato competenze strategiche e sviluppato una profonda comprensione delle esigenze di comunicazione delle imprese.

Il nostro approccio unisce creatività e strategia, permettendoci di realizzare contenuti video capaci di trasmettere messaggi chiari, efficaci e di alto impatto. Il videomaking non è solo un'arte visiva, ma un potente strumento di crescita per le aziende, utile a rafforzare il posizionamento sul mercato e a creare connessioni significative con il proprio pubblico.



ISCRIZIONE GRATUITA SOLO 50 POSTI DISPONIBILI



[Oppure clicca qui](#)

Date Mab Video Academy

9:30 - 16:30

14 Marzo

17 Aprile

14 Maggio

12 Giugno

17 Luglio

18 Settembre

16 Ottobre

13 Novembre

11 Dicembre

15 Gennaio

Presso il MAB Business Center



CONDIZIONI GENERALI
CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI MAB & CO. – BUSINESS PARTNERSHIP

PREMESSO CHE

- a) La MP CONSULTING SRL (di seguito denominata “Fornitore” ovvero MAB&co.) è attiva nel settore della formazione, consulenza, analisi aziendale, ingegneria aziendale, consulenza legale, marketing, influencer marketing, comunicazione social media, editoria, formazione del personale aziendale, oltreché nella creazione, produzione e commercializzazione di prodotti televisivi, editoriali e professionali. Nell’ambito della propria attività MAB & Co. anche in qualità di partner OSM (Open Source Management) sfruttando la forza e la riconoscibilità del proprio brand, ha istituito un network di professionisti volto a favorire e supportare la crescita personale e imprenditoriale per lo sviluppo delle attitudini professionali e della attività d’impresa.
- b) Il CLIENTE si impegna sin d’ora ad attenersi alle modalità operative e ai metodi di apprendimento manageriale indicati dai professionisti MAB&co. e dalle società del Gruppo specializzate nell’offerta di servizi specifici ad elevato valore aggiunto per consentire ai propri clienti di usufruire di maggiori competenze professionali, favorendo la specializzazione verso l’offerta di servizi, anche mediante lo sviluppo delle relative attività aziendali.
- c) Il Fornitore (professionista certificato o società specializzata nell’offerta di servizi a valore aggiunto) è specializzato nei servizi elencati all’Allegato “A” al presente Contratto (diseguito, i “Servizi”).

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **PREMESSE E ALLEGATI**
2. 1.1. Le premesse, gli allegati e il frontespizio (di seguito, il “Frontespizio”) formano parte integrante e sostanziale del Contratto.
3. **OGGETTO DEL CONTRATTO, STIPULAZIONE E DECORRENZA**
 - 2.1. Il Contratto ha ad oggetto la Fornitura di Servizi MAB & Co. e la regolamentazione della relativa disciplina.
 - 2.2. Il rapporto si intende perfezionato dal momento dell’accettazione tacita da parte della MP CONSULTING SRL del presente Contratto sottoscritto dal Cliente. L’accettazione tacita da parte della MP CONSULTING SRL deve considerarsi intervenuta qualora essa non manifesti al Cliente la propria volontà contraria alla stipulazione del Contratto entro cinque giorni dalla data in cui ha ricevuto il Contratto. Il presente Contratto decorre dalla data di accettazione da parte della MP CONSULTING SRL.
3. **ISCRIZIONE AL CIRCUITO MAB&CO. E QUALIFICA DI CLIENTE**
 - 3.1. Con il presente Contratto il Cliente si iscrive al circuito clienti MAB&co., impegnandosi sin d’ora a rispettare tutte le condizioni e termini previsti nel presente Contratto e nelle Policy aziendali (disponibili sul sito del Fornitore MAB&co.).
 - 3.2. Il Fornitore potrà utilizzare, nella propria attività di comunicazione esterna verso i propri clienti, fornitori e/o terze parti, il logo del Cliente (di seguito, il “Marchio”).
 - 3.3. In caso di utilizzo, da parte del Fornitore, del marchio di titolarità di terze parti (i.e. franchisor) ed in uso dal Cliente, quest’ultimo si impegna a comunicare tempestivamente al Fornitore l’autorizzazione scritta da parte del titolare/concedente del marchio al suo utilizzo per i fini di cui al presente Contratto. Il Fornitore riconosce espressamente che il Marchio è di esclusiva proprietà del Cliente e/o di terze parti, pertanto, si impegna espressamente a utilizzare il Marchio, senza alcuna facoltà di sublicenza a terzi, solo ed esclusivamente in linea con lo standing e la reputazione di MAB&Co. in linea ai principi di etica, trasparenza, correttezza e decoro che sono alla base del proprio operato, oltre che in linea al Codice Etico di MAB&co.
4. **IMPEGNI, OBBLIGHI DELLE PARTI E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**
 - 4.1. Con il presente Contratto, a fronte del pagamento previsto a titolo di corrispettivo (indicato in Frontespizio), il Cliente avrà accesso ai servizi di cui all’Allegato “A”, resi dal Fornitore.
 - 4.2. Il Cliente conviene e concorda che il Fornitore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per il ritardo o il mancato adempimento dei propri obblighi dovuti a causa a lui non imputabile, a caso fortuito o forza maggiore, ovvero a colpa non grave.
 - 4.3. Il Cliente riconosce ed accetta che il Fornitore non potrà in alcun caso essere considerato responsabile - né a titolo contrattuale, né a titolo extracontrattuale - nei confronti del Cliente (ovvero di terzi) per qualsiasi tipo di danno diretto o indiretto ivi inclusi i danni: i) relativi alla perdita di profitti e dell’avviamento commerciale per mancato raggiungimento degli obiettivi aziendali; ii) derivanti dal cattivo uso del servizio da parte del Cliente ovvero dalla interruzione del servizio da parte del Cliente; iii) dalle scelte grafiche e/o pubblicitarie concordate con il Cliente;
5. **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
 - 5.1. Le modalità di erogazione del Servizio e le relative eventuali condizioni sono affidate alla libera negoziazione tra il Fornitore e il Cliente o soggetto, suo collaboratore o dipendente destinatario dei Servizi.
 - 5.2. Il Cliente dichiara sin d’ora e prende atto che la propria attività professionale, gli investimenti e le proprie scelte d’impresa non saranno in alcun modo addebitabili al Fornitore, impegnandosi pertanto a tenere indenne e manlevato il Fornitore da ogni eventuale pretesa in tal senso. Il Fornitore è e resta estraneo a ogni rapporto professionale tra il Cliente e terzi Business Partners e nulla potrà essere addebitato al Fornitore in relazione ai rapporti di impresa con fornitori clienti o terze parti;
6. **MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**
 - 6.1. A fronte dei Servizi di cui all’Allegato “A” il Cliente si impegna a versare a favore della MP CONSULTING SRL il corrispettivo indicato nel Frontespizio
 - 6.2. La fattura relativa al corrispettivo dovuto dal Cliente sarà emessa al momento del pagamento (e non oltre 30 gg dall’avvenuto accredito in c.c.) anche in caso di pagamento in forma rateale mensile, secondo quanto selezionato nel Frontespizio. In caso di ritardo nei pagamenti, anche di una sola rata, il Fornitore addebiterà al Cliente gli interessi moratori nella misura stabilita dalla legge e senza necessità di specifica comunicazione dimessa in mora.
 - 6.3. Ove si verifichi un ritardo superiore a 30 (trenta) giorni nel pagamento anche di una sola rata, il Cliente decadrà automaticamente dal diritto alla rateizzazione ed ai sensi dell’art. 1186 c.c. avrà l’obbligo di corrispondere alla Società, a titolo di penale, immediatamente ed in un’unica soluzione, sia gli importi scaduti sia quelli non ancora scaduti oltre gli interessi di mora. Si precisa che la fattispecie di cui al precedente paragrafo del presente articolo 6.3 sarà applicabile, a discrezione della Società MP CONSULTING SRL, anche nel caso in cui il Cliente modifichi senza previo accordo scritto con la Società medesima le modalità di pagamento indicate nel Frontespizio; anche in tal caso il Cliente avrà l’obbligo di corrispondere immediatamente ed in un’unica soluzione, a titolo di penale, oltreagli importi già scaduti, anche quelli non ancora scaduti oltreagli interessi di mora.
 - 6.4. Resta, inoltre, inteso che in caso di mora superiore a 30 (trenta) giorni nel pagamento anche di una sola rata da parte del Cliente, ovvero di anche uno degli importi di cui al presente articolo, il Fornitore potrà a sua scelta risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., ovvero sospendere l’accesso ai servizi di cui all’Allegato “A”, dandone preavviso scritto al Cliente 15 (quindici) giorni prima.
7. **DURATA DEL CONTRATTO**
 - 7.1. Il Contratto ha effetto dalla data di accettazione da parte del Fornitore ai sensi del precedente art. 2.2 per l’intera durata indicata nel Frontespizio alla voce “Durata del Servizio”.
8. **CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO**
 - 8.1. **IL CLIENTE:**
 - (B) dichiara di avere preso visione e di conoscere il D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i principi contenuti nel Codice Etico di MAB&co.;
si impegna - anche per i propri eventuali dipendenti/lavoratori in somministrazione lavoro/collaboratori che vengano in contatto con MAB&co. e/ o con altre società del Gruppo nell’esecuzione del presente Contratto - a conformarsi alle regole ed ai principi contenuti nel Codice Etico, per quanto ad esso applicabili e ad informare tempestivamente MAB&Co, nella persona del rappresentante legale p.t. con propria comunicazione (da

inviare a mezzo posta all'indirizzo email amministrazione@mabmanagement.it) di qualsiasi atto, fatto o comportamento in contrasto con il Codice Etico del Fornitore di cui il Cliente venga a conoscenza nell'esecuzione degli incarichi conferiti, in modo particolare che possa integrare la fattispecie di uno degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 231/2001 e comportare la responsabilità amministrativa di MAB&co;

- (c) dichiara di essere consapevole che la violazione dell'impegno di cui alla lettera (b) che precede ovvero, comunque, la commissione e/o il tentativo di commissione di uno degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 231/2001, posto in essere da dipendenti/lavoratori in somministrazione lavoro/collaboratori del Cliente che vengano in contatto con MAB&co. e/o con altre società del Gruppo ai fini dell'esecuzione del presente Contratto, costituisce a tutti gli effetti grave inadempimento da parte del Cliente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1455 del codice civile e pertanto legitimerà MAB&co. a risolvere il presente Contratto con le modalità di cui all'articolo 1456 del codice civile.

9. **RISERVATEZZA E PRIVACY**

- 9.1. Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure adeguate allo stato dell'arte per mantenere la segretezza e assicurare di non rivelare a terzi il contenuto di tutte le informazioni o dati forniti in esecuzione del presente Contratto ovvero generati dal Cliente e da quest'ultimo trattati in qualsivoglia maniera ai fini e/o nell'esecuzione del Contratto, ivi inclusi - a titolo esemplificativo ma non limitativo - idee, testi, materiali vari, documenti in qualsiasi formato anche elettronico, prodotti di qualsiasi genere, nonché qualsiasi informazione relativa a processi, procedure interne e/o adottate dal Fornitore nei suoi rapporti con clienti o fornitori (di seguito, "Informazioni Riservate").
- 9.2. Alla cessazione del presente Contratto, per qualsiasi motivo questa intervenga, ovvero in qualsiasi momento su richiesta della Parte divulgante, la Parte ricevente si impegna a restituire prontamente a (nel formato espressamente indicato dalla prima) o, in alternativa, a prontamente distruggere, tutte le Informazioni Riservate eventualmente in proprio possesso, senza trattenerne copia alcuna, neanche per fini di archiviazione.
- 9.3. Il Cliente prende visione dell'Informativa privacy fornita ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 che costituisce parte integrante del presente Contratto.

10. **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

- 10.1. Il Fornitore avrà il diritto di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile e fermo restando il diritto al risarcimento del danno subito, per i seguenti specifici motivi:
- (i) violazione degli usi consentiti e, comunque, in ogni caso di attività poste in essere dal Cliente che possano ledere l'immagine di MAB&co. (a titolo esemplificativo, assoggettamento del Cliente a indagini penali e/o violazioni dei doveri Etici e deontologici);
 - (ii) inadempimento degli obblighi di cui al precedente Articolo 3.1 (Policy aziendali);
 - (iii) ritardo nel pagamento di quanto dovuto a MAB&co. ai sensi del precedente Articolo 6 per più di sessanta (60) giorni dalla relativa scadenza;
 - (iv) inadempimenti di cui al precedente Articolo 8.1 lettera c).

11. **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. MISCELLANEA**

- 11.1. Le Parti concordano che è fatto divieto al Cliente cedere, in tutto o in parte, il presente Contratto.
- 11.2. Ogni modifica e/o integrazione apportata al presente Contratto sarà valida ed efficace solo se effettuata in forma scritta e sottoscritta da entrambe le Parti.
- 11.3. L'eventuale invalidità di singole clausole del Contratto non comporterà la invalidità dell'intero Contratto. Qualora una clausola dovesse risultare invalida, le parti negozieranno in buona fede la sostituzione della stessa con altra clausola valida, avente, nell'insieme, gli effetti più simili possibile a quella sostituita.
- 11.4. Le Parti convengono che nessuna disposizione del presente Contratto può essere interpretata come la creazione di una joint venture, partnership, franchising, agenzia, datore di lavoro/dipendente, o un rapporto simile tra le Parti, o come autorizzazione di una delle parti di agire come agente dell'altra.

12. **COMUNICAZIONI**

- 12.1. Qualunque comunicazione, richiesta o consentita ai sensi del Contratto, dovrà effettuarsi in forma scritta a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC e sarà inviata all'indirizzo : Sestu EX SS 131 KM 11,200 09028 Loc. More Corraxe (CA) PEC: mpconsulting.srls@legalmail.it se indirizzate al Cliente: ai recapiti indicati nel Frontespizio ovvero a qualunque altro indirizzo che ciascuna Parte potrà notificare all'altra dopo la sottoscrizione del Contratto, rimanendo espressamente inteso che le Parti eleggono il proprio domicilio per tutti i fini previsti dal Contratto, ivi incluso il servizio di comunicazioni giudiziarie, agli indirizzi sopra menzionati ovvero a quei differenti indirizzi che siano notificati all'altra Parte in futuro.

13. **MODIFICAZIONI DELLE CONDIZIONI DEL CONTRATTO**

- 13.1. Il Fornitore si riserva il diritto di modificare unilateralmente ed in qualunque momento i termini e le condizioni indicati nel Frontespizio, fatto salvo, in tal caso, la facoltà del Cliente di recedere dal presente Contratto mediante PEC che dovrà essere inviata entro 10 giorni dalla comunicazione della modifica delle condizioni al seguente indirizzo: mpconsulting.srls@legalmail.it.

14. **FORO COMPETENTE. LEGGE APPLICABILE**

- 14.1. Per qualsiasi controversia relativa al presente Contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione o esecuzione, non componibile in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il foro di Cagliari, con esclusione di altri fori concorrenti.
- 14.2. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Data _____

IL CLIENTE _____ X

REGOLAMENTO GDPR UE 2016/679, D.lgs. 101/2018, D.lgs. 196/2003 Novellato

INFORMATIVA CLIENTI

Gentile Cliente,

MP CONSULTING S.R.L con sede in Località More Corraxe, 09028 Sestu (CA), indirizzo di posta elettronica: amministrazione@mabmanagement.it, indirizzo di posta elettronica certificata: mpconsulting.srls@legalmail.it, (nel seguito la "Società"), in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati personali (nel seguito il "Titolare"), desidera fornirle ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016-GDPR in materia di protezione dei dati personali ("Regolamento") le seguenti informazioni.

1. Tipologia di dati personali

La Società tratterà i suoi dati personali, tipicamente: ragione sociale, nominativo, dati anagrafici, dati di contatto, dati fiscali dati bancari ed eventualmente nominativi e dati di contatto di suoi dipendenti/collaboratori, conformemente al Regolamento, alla normativa nazionale e ai provvedimenti emanati dall'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

2.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati degli Interessati è effettuato dalla Società nello svolgimento delle sue attività economiche e commerciali per finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale. In particolare, i dati saranno trattati per:

- a) l'assolvimento di obblighi di legge e regolamentari (es. obblighi fiscali e contabili); l'apertura dell'anagrafica clienti, la gestione amministrativa dei contratti, ivi inclusa la gestione delle fatture; obblighi finalizzati alla fornitura dei servizi; nonché la gestione dell'eventuale contenzioso
- b) comunicazioni marketing e commerciali tramite strumenti digitali finalizzate alla promozione di servizi
- c) pubblicazioni sui canali social e sul sito web della Società di immagini e video che la ritraggono, oggetto di riprese effettuate durante le sessioni formative e gli eventi organizzati dalla Società.

Per il trattamento dei dati relativo alle finalità indicate al punto a) non è necessario il suo consenso in quanto la Società può avvalersi degli esoneri di cui agli artt. 6.1b), 6.1c) del Regolamento.

Per il trattamento dei dati relativo alla finalità indicata al punto b) è necessario il conferimento del suo esplicito consenso in calce alla presente informativa.

Per il trattamento dei dati relativo alla finalità indicata al punto c) è necessario il conferimento del suo esplicito consenso in calce alla presente informativa.

3. Natura del conferimento e modalità del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità indicate al punto 2a); il mancato conferimento non consentirà l'instaurazione di una relazione contrattuale e la corretta esecuzione delle obbligazioni e gli impegni che ne derivano. Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità indicate ai punti 2b) e 2c) è facoltativo; il mancato conferimento del consenso non pregiudicherà l'instaurazione di una relazione contrattuale e la corretta esecuzione delle obbligazioni e gli impegni che ne derivano.

Lei potrà conferirci i suoi dati direttamente tramite comunicazioni verbali e posta elettronica; inoltre potrà condividerli in uno spazio fisico in cloud computing a lei riservato e protetto.

I dati saranno trattati dal personale autorizzato della Società, secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

4. Conservazione dei dati

I dati in formato digitale e cartaceo saranno conservati nel rispetto del Regolamento per la protezione dei dati personali, per tutto il periodo di tempo necessario ad adempiere alle finalità sopra indicate. In particolare, i dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la cessazione dello stesso in ottemperanza agli obblighi civilistici e fiscali (ad esempio obbligo civilistico di conservare le fatture e la documentazione aziendale per almeno 10 anni).

5. Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento degli obblighi di legge e contrattuali, i dati potranno essere comunicati a consulenti fiscali o legali, collaboratori della Società, istituti di credito, enti e amministrazioni pubbliche ove ciò sia necessario, nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali, o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti dalla relazione contrattuale, compreso per esigenza di difesa in giudizio.

La Società si avvale di fornitori informatici che operano in qualità di Responsabili del trattamento sulla base di istruzioni specifiche e adeguate in termini di misure di sicurezza.

6. Diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati descritto, i diritti previsti dal Regolamento (artt. 15-21), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- salvo ove il trattamento sia previsto in adempimento di un obbligo di legge, opporsi al trattamento (diritto di opposizione);
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ricevere copia dei dati in formato elettronico che lo riguardano resi nel contesto del contratto e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

Al fine di esercitare i suddetti diritti e richiedere ulteriori informazioni relative alla presente informativa, potrà inviare una e-mail o una raccomandata alla Sede della Società.

Nel caso in cui lei ritenga di aver subito una violazione nel trattamento dei suoi dati personali da parte della Società, potrà inoltrare reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Vi chiediamo di rendere edotti eventuali suoi dipendenti e collaboratori circa il contenuto della presente informativa.

Conferimento del consenso al trattamento dei dati personali

Dichiaro di avere letto e compreso la presente informativa ed inoltre:

- Acconsento al trattamento dei miei dati personali per la finalità indicata al punto 2b)
- Non acconsento al trattamento dei miei dati personali per la finalità indicata al punto 2b)
- Acconsento al trattamento dei miei dati personali per la finalità indicata al punto 2c)
- Non acconsento al trattamento dei miei dati personali per la finalità indicata al punto 2c)

Luogo e Data _____

Il Titolare del Trattamento: MP CONSULTING S.R.L

Il Cliente: Nome e Cognome _____

Firma _____