



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

Cagliari, 11/10/2024

Circ. n.68

Ai docenti
Agli alunni classi Terze-Quarte-Quinte
Alle famiglie
E p c al Direttore SGA
Al Sito

Oggetto: Orientamento: Abbinamenti dei Tutor alle classi (Triennio), e nomina del docente Orientatore

In attuazione delle “Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU”, adottate con Decreto del MIM n.328 del 22/12/2022 “Adozione delle Linee guida per l’orientamento...” si prevede che gli studenti delle classi Terze, Quarte, Quinte debbano svolgere ogni anno almeno **30 ore** di attività di orientamento. A sostegno di tale attività studenti, docenti e famiglie, hanno a disposizione la piattaforma digitale UNICA (<https://unica.istruzione.gov.it/it>). Inoltre, sono state introdotte le seguenti figure:

- docenti chiamati a svolgere la funzione di “tutor” di gruppi di studentesse e studenti, in dialogo costante con i medesimi e le rispettive famiglie e i colleghi;
- un docente “orientatore” per istituto.

Compiti del docente tutor

- Inserisce gli studenti in attività di Orientamento proposte dall’Istituto e ne dà comunicazione al consiglio di classe (si ricorda ai docenti in orario che devono firmare nel registro elettronico scegliendo la materia “Orientamento”)
- Aiuta e monitora studentesse e studenti nella consultazione e nella compilazione dell’**E-Portfolio**. In particolare:
 - ❖ li assiste nello sviluppo documentato delle competenze acquisite in ambito scolastico ed extrascolastico;
 - ❖ li supporta nelle riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto;
 - ❖ li supporta nella scelta del Capolavoro per l’anno scolastico;

- Consiglia studentesse e studenti (e rispettive famiglie) nei momenti di scelta dei percorsi formativi e nella valutazione delle prospettive professionali, mantenendo con loro un dialogo costante.

Compiti del docente orientatore

- Si pone come punto di riferimento unico nella scuola per quanto concerne l'orientamento;
- Consulta, organizza e analizza i dati su istruzione e lavoro, messi a disposizione sulla Piattaforma Unica. In particolare:
 - ❖ integra i dati nazionali con quelli raccolti nella realtà economica del territorio;
 - ❖ mette questi dati a disposizione di docenti, docenti tutor, studenti e famiglie per supportarli nelle scelte che riguardano la prosecuzione degli studi e l'inserimento nel mondo del lavoro;
- Crea contatti con istruzione terziaria (Università, AFAM – Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, ITS – Istituti Tecnici Superiori) per supportare studentesse e studenti in una scelta consapevole del percorso post diploma;
- Crea contatti con le imprese del territorio, favorendo l'incontro tra offerta formativa e domanda di lavoro

N.B. Si ricorda che per le classi Prime e Seconde, la normativa prevede che le 30 ore di Orientamento siano svolte dai docenti dei singoli consigli di classe.

IN ALLEGATO:

- Docenti tutor e docente orientatore A.S. 2024/25

CC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Grazia Sanna

(Firma autografa sostitutiva all'indicazione a stampa
Ai sensi del D.lgs. 39/1193 art. 3, c. 2)