



LICEO
ELEONORA
D'ARBOREA



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

Circ. 34

Cagliari, 24 settembre 2024

Alle famiglie interessate
Alle studentesse e agli studenti
E, p.c., al Direttore SGA
Ai docenti
Al personale ATA
sito

Oggetto: Pubblicazione graduatoria provvisoria comodato d'uso testi scolastici. Inizio distribuzione ai soggetti beneficiari

Si comunica ai genitori/tutori che abbiano inviato corretta e formale richiesta di accesso al servizio di comodato d'uso gratuito dei testi (entro i termini previsti dalla circ. n. 426 del 28 giugno u.s.) che in data odierna è pubblicata la graduatoria provvisoria - allegata alla presente circolare - e inizierà la consegna dei libri secondo la graduatoria stessa, stilata in base ai criteri del regolamento di comodato, nonché alla dotazione di testi propria dell'Istituto.

Si precisa che in tale graduatoria non sono inserite le domande successive al termine di presentazione (4 settembre u.s.) Tali domande figureranno in altra graduatoria, di successiva pubblicazione.

La distribuzione dei testi avverrà nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì, dalle 15.00 alle 18.00 presso la sede centrale di via Carboni Boi secondo il seguente calendario:

posizione in graduatoria	date
da 1 a 50:	martedì 24 (già contattati); giovedì 26, venerdì 27 settembre
da 51 a 100	martedì 1, giovedì 3, venerdì 4 ottobre
da 101 a 150	martedì 8, giovedì 10, venerdì 11 ottobre
da 151 a 200	martedì 15, giovedì 17, venerdì 18 ottobre
da 201 a 250	martedì 22, giovedì 23, venerdì 24 ottobre

IN TUTTI I CASI, IL RITIRO VA PRENOTATO INVIANDO UNA COMUNICAZIONE ALL'INDIRIZZO MAIL

comodatolibri@liceoeleonoradarborea.edu.it con l'indicazione precisa di:

- ✓ Cognome, nome classe, sez. e indirizzo di studio dello/a studente/ssa beneficiario/a;
- ✓ Data prescelta e fascia oraria (15 minuti) esclusivamente tra le 15.00 e le 18.00;
- ✓ Modulo (anche se già inviato) con indicazione dei testi richiesti.

LA RICHIESTA DI RITIRO COSÌ INVIATA SARÀ CONFERMATA (O MENO) TRAMITE SUCCESSIVA MAIL in risposta da parte dello staff

Il ritiro a favore di studenti minori dovrà essere effettuato da parte di un genitore/tutore (o di un suo delegato maggiorenne munito di delega e copia del documento di identità del beneficiario); gli studenti maggiorenni potranno provvedere al ritiro di persona, muniti di documento di identità.

Richieste di ritiro con tempi e modalità differenti devono essere comunque inviate sempre tramite email all'indirizzo suindicato e potranno essere approvate in via eccezionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Grazia Sanna

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
Ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3, c.2)

