



LICEO
ELEONORA
D'ARBOREA



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 014

Cagliari, 11 settembre 2024

Ai Sigg. Docenti

Alle famiglie

Agli Alunni

Al Personale ATA

E p. c. Al Funzionario E.Q.

Al sito

OGGETTO: regolamento d'Istituto sugli ingressi in ritardo e le uscite anticipate

Si trasmette per opportuna conoscenza l'Art. 13 del regolamento d'Istituto concernente gli ingressi e le uscite.

1. Le lezioni iniziano alle ore 8:30. Il suono della prima campana, alle 8:25, scandisce l'inizio dell'ingresso a scuola. Il suono della seconda campana, alle 8:30, scandisce l'inizio delle attività didattiche. Tutti gli studenti sono tenuti al rispetto della puntualità. Il portone infatti sarà chiuso alle ore 8:30.
2. In caso di ritardo rispetto ai termini prestabiliti, l'ingresso sarà consentito esclusivamente alle 9:30.
3. Eccezionalmente potrebbe capitare che un pendolare arrivi oltre le 8:30, in tal caso è tenuto a dimostrare ai collaboratori scolastici, tramite esibizione del proprio abbonamento, la sua pendolarità. Sono considerati pendolari gli studenti che viaggiano con i mezzi dell'ARST, delle ferrovie e noleggio con conducente.
4. Tutti i ritardi, compresi quelli dei pendolari, che comunque sono tenuti ad arrivare entro le 8:30, saranno riportati sul registro elettronico e dovranno essere prontamente giustificati dai genitori degli allievi.
5. Gli ingressi alla seconda ora saranno annotati puntualmente sul Registro Elettronico. Non è consentito l'ingresso oltre la seconda ora, salvo eccezioni valutate anticipatamente (almeno il giorno precedente) dal Dirigente Scolastico.
6. Al terzo ingresso consecutivo in seconda ora, il ritardatario sarà sanzionato con una nota disciplinare sul Registro elettronico e sarà tenuto a presentarsi a scuola accompagnato da un genitore che sarà accolto dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.
7. Dopo tre note disciplinari, cumulate per la stessa ragione, il Consiglio di Classe potrà richiedere un provvedimento disciplinare per l'alunno.
8. Per quanto concerne le uscite anticipate, sarà consentito uscire alle 13:25 (per la sede centrale), alle 13:15 (per la sede succursale) solo agli studenti pendolari purché sia giustificata la



LICEO
ELEONORA
D'ARBOREA



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

necessità di un tempo supplementare per raggiungere le fermate dei mezzi di trasporto adducendo a riprova gli orari ufficiali della società.

9. Gli studenti entrati alla seconda ora non potranno uscire anticipatamente se non per gravi ragioni di salute o familiari esclusivamente prelevati da un genitore o da un suo delegato.

10. Gli studenti non possono lasciare autonomamente l'edificio durante l'orario curricolare.

11. . Possono altresì lasciare l'edificio, uscendo anticipatamente, gli alunni che abbiano particolari esigenze familiari o si siano sentiti poco bene, esclusivamente se un genitore o un delegato al ritiro li prelevi.

12. Non sono ammesse autorizzazioni telefoniche, né tramite email, all'uscita anticipata di minorenni.

13. Tutte le uscite anticipate saranno trascritte sul Registro Elettronico e saranno computate nel numero delle assenze.

14. Gli studenti maggiorenni possono richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata in maniera autonoma, compilando l'apposito modulo. Tuttavia in caso di malessere anche gli studenti maggiorenni dovranno essere prelevati da un genitore o da un delegato al ritiro.

15. L'uscita dei maggiorenni per visita specialistica, per cui sicuramente si è in possesso di una prenotazione, deve essere richiesta al Docente della prima ora indicando l'ora in cui lo studente dovrà uscire.

16. Non sono consentite più di tre uscite anticipate a quadrimestre giustificate in maniera autonoma dallo studente maggiorenne.

17. Durante il mese di maggio ingressi in ritardo o uscite anticipate saranno consentiti solo per gravi e comprovate ragioni di salute certificate attraverso documentazione medica che attesti l'ora in cui lo studente dovrà uscire.

18. Tutte le uscite anticipate, come gli ingressi posticipati, saranno trascritte sul Registro Elettronico e saranno computate per il calcolo del monte ore complessivo delle assenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Grazia Sanna

am