



LICEO  
ELEONORA  
D'ARBOREA



## LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - [capm02000c@pec.istruzione.it](mailto:capm02000c@pec.istruzione.it)

Cagliari, 11 giugno 2024

*Alle studentesse e agli studenti ammesse/i all'Esame  
Ai candidati esterni ammessi all'Esame  
Ai Presidenti e ai Commissari d'Esame  
A tutto il Personale ATA  
Al Direttore SGA  
Al Sito*

### Oggetto: Esame di Stato a.s. 2023/2024 – Disposizioni.

Si comunica alle studentesse e agli studenti ammessi all'Esame nonché ai candidati esterni che, a partire dal giorno 19 Giugno 2024, avranno inizio le prove scritte degli Esami di Stato così come indicato nell'art. 17 dell'O.M. n.55/2024:

- **prima prova scritta: mercoledì 19 giugno 2024, ore 8:30** (durata della prova: sei ore)
- **seconda prova scritta: giovedì 20 giugno 2024, dalle ore 8:30**

Pertanto, le/gli stesse/i sono convocati per mercoledì 19 giugno, **almeno un quarto d'ora prima** dell'inizio previsto, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità** e di quanto necessario per lo svolgimento della prova. I fogli per le prove scritte vengono invece forniti dall'Istituto. Si ricorda che tutte le operazioni relative all'esame si svolgeranno presso la sede centrale di via Carboni Boi.

Il calendario dei colloqui, successivamente all'elaborazione da parte delle singole Commissioni, verrà comunicato e reso disponibile a ciascun candidato interno nell'area riservata del registro elettronico cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento; ai candidati esterni il calendario verrà trasmesso via e-mail (art.15, c. 6, OM 55/24) dalle rispettive Commissioni per il tramite dell'Ufficio Didattica.

Si ricorda **che nei giorni delle prove scritte è vietato:**

- utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone e smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nelle note della DGOSV prot.n. 9466 del 6 marzo 2024 e prot. n. 22213 del 29 maggio 2024.
- l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo.

Nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame.

Si ricorda che tale divieto è esteso anche ai Presidenti e ai Commissari, che hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione



LICEO  
ELEONORA  
D'ARBOREA



## LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - [capm02000c@pec.istruzione.it](mailto:capm02000c@pec.istruzione.it)

alla scuola, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio

Sarà assicurata un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in Istituto nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni d'esame.

Il referente per il plico telematico è la **Prof.ssa Anna Mura**; il referente per tutte le Commissioni d'Esame è il **Prof. Gian Carlo Baghino**.

Gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "*Commissione web*". Inoltre, dovranno preparare, con ragionevole anticipo, gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato.

Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, saranno muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione disporrà di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

A tutte e a tutti i candidati i migliori auguri di una positiva e serena conclusione del percorso di studi in questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Grazia Sanna

Firma digitale