



Liceo Statale Eleonora d'Arborea Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze umane, Liceo Economico-sociale –  
via Carboni Boi, 1 09129 Cagliari - tel. 070308255  
mail: capm02000c@istruzione.it  
pec: capm02000c@pec.istruzione.it <http://www.liceoeleonoradarborea.edu.it>

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**TITOLO PROGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE**  
**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-1302**  
**CUP: F24D23002430006**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO disponibile per le  
ATTIVITÀ TECNICO-OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO "TRANSIZIONE  
DIGITALE"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione".
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.



- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale.
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”.
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare.
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 00027601 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”.
- VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo



*scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.***

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto.

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso.

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi per lo svolgimento di **"attività operative strumentali alla gestione del progetto "Transizione digitale"**, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra.

***Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto***

## EMANA

il seguente **avviso** finalizzato all'individuazione di personale interno, mediante selezione comparativa, per le attività **tecnico-operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** connessi al progetto in oggetto:

- a) **n° 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) **n° 3 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- c) **n° 1 tecnici di laboratorio/aula** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica
- d) **n. 1 referente (docente)** di progetto a supporto del lavoro amministrativo e organizzativo.

### Art. 1 Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 100 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 100 ore complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 50 ore complessive per i tecnici di laboratorio
- d) n° 43 ore complessive per il docente referente

da prestare **in orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) **Assistenti amministrativi:**



- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA e referente nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

## 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

## 3) Tecnici di Laboratorio:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

## 4) Referente di progetto:

- a) Supportare DS, DSGA nella organizzazione e gestione delle attività al fine di raggiungere il target definito

### Art. 4 Requisiti per la partecipazione:

Il personale che intende presentare la propria candidatura deve essere in possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo docente e ATA con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo determinato/indeterminato;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica; ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale.

Il Personale, inoltre, dovrà possedere i seguenti requisiti specifici (pena esclusione):

- **Docente referente di progetto**

Requisiti richiesti: essere in servizio in qualità di docente titolare nell'istituto a tempo indeterminato e avere avuto esperienza di referente in altri progetti.



- **ATA (Assistenti e Collaboratori):**

Requisiti richiesti: essere in servizio in qualità di Assistente/Collaboratore a tempo indeterminato/determinato ed aver avuto esperienza di collaborazione in attività gestionali di altri progetti.

### Art. 5 Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 5, si procederà alla valutazione della candidatura (Allegato 1), con riferimento dei titoli inseriti nel curriculum Vitae, e all'attribuzione di punteggi relativi in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

| Tabella A - Titoli culturali di ammissione congruenti con le finalità dell'incarico per cui si concorre - Max punti 35 |   |   |
|--|---|---|
| <b>A1</b>  | Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario   | Max Punti 17<br>Voto 110 e Lode 17 punti<br>90<Voto<109 15 punti<br>80<Voto<89 14 punti<br>Voto<79 13 punti |
| <b>A2</b>  | Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario  | Max Punti 11<br>Voto 110 e Lode 11 punti<br>90<Voto<109 09 punti<br>80<Voto<89 08 punti<br>Voto<79 07 punti |
| <b>A3</b>  | Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado  | Max Punti 5<br>Voto 100 05 punti<br>90<Voto<99 03 punti<br>80<Voto<89 02 punti<br>Voto<79 01 punto          |
| <b>A4</b>  | Dottorato di ricerca  | punti 5   |
| <b>A5</b>  | Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo   | Max punti 5<br>punti 1,00 per ogni titolo   |
| <b>A6</b>  | Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. Per ogni anno di durata del corso | Max punti 2<br>punti 0,50 per ogni titolo   |
| <b>A7</b>  | Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo  | Max punti 2<br>punti 0,50 per ogni titolo   |
| <b>A8</b>  | Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguiti presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione D.M. n. 177 del 10 Luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 30 ore  | Max punti 2<br>punti 0,20 per ogni titolo   |
| <b>A9</b>  | Pubblicazioni congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre: Per ogni titolo documentato e coperto da copyright  | Max punti 2<br>punti 0,20 per ogni titolo   |

| Tabella B - Altri titoli culturali non congruenti con le finalità dell'incarico per cui si concorre - Max punti 15 |  |  |
|--|--|--|
| <b>B1</b>  | Per ogni altra laurea  | Punti 4                                |
| <b>B2</b>  | Per ogni altro diploma di Scuola Secondaria di II grado  | Punti 1                                |
| <b>B3</b>  | Per ogni altro Dottorato di ricerca  | Punti 2                                |
| <b>B4</b>  | Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, CNR ed enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un biennio. | Max punti 2<br>Punti 1 per ogni titolo |



|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>B5</b> | Master (minimo 1.500 ore) NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positive   | Max punti 2<br>punti 0,50 per ogni titolo |
| <b>B6</b> | Master NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di un anno per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo   | Max punti 2<br>punti 0,25 per ogni titolo |
| <b>B7</b> | Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento NON congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti a fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. | Max punti 2<br>punti 0,20 per ogni titolo |

| <b>Tabella C - Titoli professionali congruenti con le finalità dell'incarico per cui si concorre - Max punti 80</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>C1</b>   | Esperienze in ambito professionale:   | Fino a 5 anni di servizio punti 3<br>Fino a 10 anni di servizio punti 7<br>Fino a 15 anni di servizio punti 9<br>Fino a 20 anni di servizio punti 11<br>Fino a 25 anni di servizio punti 13<br>Oltre 25 anni di servizio punti 15 |
| <b>C2</b>   | Corsi di formazione in qualità di Docente   | Max punti 10<br>punti 1 per ogni titolo   |
| <b>C3</b>   | Corsi di formazione in qualità di Corsista  | Max punti 5<br>punti 1 per ogni titolo  |
| <b>C4</b>   | Certificazioni nazionali/internazionali conseguite in ambito professionale  | Max punti 10<br>Punti 1 per ogni titolo   |
| <b>C5</b>   | Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale. Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina | Max punti 10<br>Punti 1 per ogni esperienza   |
| <b>C6</b>   | Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR, PNRR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre  | Max punti 8<br>punti 1 per ogni incarico  |
| <b>C7</b>   | Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR, PNRR in diversa tipologia di incarico a cui si concorre  | Max punti 4<br>punti 1 per ogni incarico  |
| <b>C8</b>   | Partecipazione a corsi di formazione PON 2007- 2013 di almeno 30 ore in qualità di Corsista negli anni scolastici precedenti  | Max punti 4<br>punti 1 per ogni titolo  |
| <b>C9</b>   | Corsi di formazione in qualità di Corsista inerenti la valutazione e l'autovalutazione  | Max punti 1<br>punti 0,10 per ogni titolo   |
| <b>C10</b>  | Corsi di formazione in qualità di Docente inerenti la valutazione e l'autovalutazione   | Max punti 2<br>punti 0,50   |
| <b>C11</b>  | ECDL o Titolo informatico superiore   | Punti 1   |
| <b>C12</b>  | Madrelingua   | Punti 5<br>Solo per i corsi specifici   |
| <b>C13</b>  | Uso della piattaforma ministeriale dei progetti PON/POR/PNRR  | Punti 5   |

## Art. 6 – Presentazione delle candidature

Il personale interessato a proporre la propria candidatura dovrà far pervenire per posta elettronica o brevi manu entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 14 maggio 2024** all'indirizzo email della scuola ([capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it)) o all'ufficio protocollo:

- domanda di partecipazione come da **Allegato 1**, con **scheda di autovalutazione**;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.



La candidatura dovrà recare il seguente oggetto: **Candidatura personale per Supporto al DS, al DSGA nella organizzazione e gestione delle attività tecnico operative nel progetto PNRR "Transizione digitale".**

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

I titoli dichiarati dovranno essere conseguiti entro la data di pubblicazione del presente avviso ed essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione o di rescissione di incarico.

### **Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'Allegato 1 e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta (indicata nell'Allegato 1).

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 8 – cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 9 – Affidamento incarico e durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la posizione utile in graduatoria, nei limiti definiti dal presente avviso, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali., sarà facoltà del



Dirigente Scolastico attribuire un incarico con il monte ore anche totale previsto per ciascuna qualifica, a coloro che hanno presentato la candidatura.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Art. 10 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 11 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 14 – Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.liceoeleonoradarborea.edu.it/>, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa M. Grazia Sanna**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso





### dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere dipendente di questa Istituzione Scolastica;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

---



---



---

conseguiti presso: \_\_\_\_\_

---

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6,7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

**Inoltre, dichiara** di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

| Tabella A - Titoli culturali di ammissione congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre<br>Max punti 35 |   | Riferimento al C.V.   | VALUTAZIONE ACURA DEL CANDIDATO | VALUTAZIONE ACURA DELLA SCUOLA |
|---|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| A1  | Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario | Max Punti 17<br>Voto 110 e Lode 17 punti<br>90<Voto<109 15 punti<br>80<Voto<89 14 punti<br>Voto<79 13 punti |                                 |                                |
| A2  | Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario  | Max Punti 11<br>Voto 110 e Lode 11 punti<br>90<Voto<109 09 punti<br>80<Voto<89 08 punti<br>Voto<79 07 punti |                                 |                                |
| A3  | Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado  | Max Punti 5<br>Voto 100 05 punti<br>90<Voto<99 03 punti<br>80<Voto<89 02 punti<br>Voto<79 01 punto          |                                 |                                |
| A4  | Dottorato di ricerca  | punti 5   |                                 |                                |



|                        |   |                           |  |  |  |
|------------------------|---|---------------------------|--|--|--|
| A5                     | Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo   | Max punti 5<br>punti 1,00 |  |  |  |
| A6                     | Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. Per ogni anno di durata del corso | Max punti 2<br>punti 0,50 |  |  |  |
| A7                     | Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo  | Max punti 2<br>punti 0,50 |  |  |  |
| A8                     | Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguiti presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione D.M. n. 177 del 10 Luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 30 ore  | Max punti 2<br>punti 0,20 |  |  |  |
| A9                     | Pubblicazioni congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre: Per ogni titolo documentato e coperto da copyright  | Max punti 2<br>punti 0,20 |  |  |  |
| <b>TOTALE PARZIALE</b> |   |                           |  |  |  |

| <b>Tabella B Altri titoli culturali non congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre;<br/>Max punti 15</b> |   | <b>Riferimento al C.V.</b> | <b>VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO</b> | <b>VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA</b> |
|--|---|----------------------------|---|--|
| B1   | Per ogni altra laurea   | Punti 4                    |   |  |
| B2   | Per ogni altro diploma di Scuola Secondaria di II grado   | Punti 1                    |   |  |
| B3   | Per ogni altro Dottorato di ricerca   | Punti 2                    |   |  |
| B4   | Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, CNR ed enti pubblici di ricerca ed usufruito per almeno un biennio.  | Max punti 2<br>Punti 1     |   |  |
| B5   | Master (minimo 1.500 ore) NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo  | Max punti 2<br>punti 0,50  |   |  |
| B6   | Master NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di un anno per ogni attestato di esame conclusivo con esito positive  | Max punti 2<br>punti 0,25  |   |  |
| B7   | Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento NON congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. | Max punti 2<br>punti 0,20  |   |  |
| <b>TOTALE PARZIALE</b>   |   |                            |   |  |



| Tabella C Titoli professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre;<br>Max punti 80 |  |   | Riferimento al C.V. | VALUTAZIONE ACURA DEL CANDIDATO | VALUTAZIONE ACURA DELLA SCUOLA |
|--|--|---|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| C1   | Esperienze in ambito professionale:  | Fino a 5 anni di servizio punti 3<br>Fino a 10 anni di servizio punti 7<br>Fino a 15 anni di servizio punti 9<br>Fino a 20 anni di servizio punti 11<br>Fino a 25 anni di servizio punti 13<br>Oltre 25 anni di servizio punti 15 |                     |                                 |                                |
| C2   | Corsi di formazione in qualità di Docente  | Max punti 10<br>punti 1   |                     |                                 |                                |
| C3   | Corsi di formazione in qualità di Corsista   | Max punti 5<br>punti 1  |                     |                                 |                                |
| C4   | Certificazioni nazionali/internazionali conseguite in ambito professionale   | Max punti 10<br>Punti 1   |                     |                                 |                                |
| C5   | Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale.<br>Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina | Max punti 10<br>Punti 1 per ogni anno   |                     |                                 |                                |
| C6   | Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre   | Max punti 8<br>punti 1  |                     |                                 |                                |
| C7   | Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR in diversa tipologia di incarico a cui si concorre   | Max punti 4<br>punti 1  |                     |                                 |                                |
| C8   | Partecipazione a corsi di formazione PON 2007-2013 di almeno 30 ore in qualità di Corsista negli anni scolastici precedenti  | Max punti 4<br>punti 1  |                     |                                 |                                |
| C9   | Corsi di formazione in qualità di Corsista inerenti la valutazione e l'autovalutazione   | Max punti 1<br>punti 0,10   |                     |                                 |                                |
| C10  | Corsi di formazione in qualità di Docente inerenti la valutazione e l'autovalutazione  | Max punti 2<br>punti 0,50   |                     |                                 |                                |
| C11  | ECDL o Titolo informatico superiore  | Punti 1   |                     |                                 |                                |
| C12  | Madrelingua  | Punti 5<br>Solo per i corsi specifici   |                     |                                 |                                |
| C13  | Uso della piattaforma ministeriale dei progetti PON/POR  | Punti 5   |                     |                                 |                                |
| <b>TOTALE PARZIALE</b>   |  |   |                     |                                 |                                |
| <b>TOTALE GENERALE</b>   |  |   |                     |                                 |                                |

A tal fine allega

1. curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il/la sottoscritta dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

/msm