



Circ. 381

Cagliari, 26/05/2024

Ai Docenti
E p.c. Al Direttore S.G.A.
Al Sito

Oggetto: VARIAZIONE Convocazione Consigli di Classe - Valutazioni FINALI (II quadrimestre) - A.S.2023/2024

I Consigli di Classe sono convocati in **PRESENZA**, per gli adempimenti di cui all’oggetto, secondo il calendario sotto indicato, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G:

Valutazioni PEI e/o PDP (classi interessate);

Valutazioni del II quadrimestre e relative operazioni di scrutinio.

Indicazioni inerenti alla sede di svolgimento delle riunioni saranno fornite successivamente.

In assenza del Dirigente Scolastico, sono delegati a presiedere la riunione i coordinatori di classe (ove individuati) e i seguenti docenti:

1^BSU	Liscia M.E.

Ai fini del corretto svolgimento delle attività, si riportano di seguito le principali disposizioni e modalità operative:

1. Per la validità dello scrutinio si richiede la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe;
2. Per l’attribuzione dei voti si farà riferimento ai criteri contenuti nel PTOF;
3. Sarà cura del docente coordinatore predisporre la proposta per l’attribuzione del voto di condotta e dell’educazione Civica.

Si raccomanda particolare cura nel conteggio delle assenze ai fini dell’accertamento della validità dell’anno scolastico, tenuto conto di eventuali deroghe (delibera n.4 del Collegio dei Docenti 1 settembre 2023)

Particolare attenzione deve essere prestata ai casi di alunni:

1. Con BES;
2. con valutazioni gravemente insufficienti, per i quali è possibile che il Consiglio di Classe deliberi la sospensione del giudizio.

Si raccomanda di valutare attentamente il percorso formativo svolto tenendo conto dell’evoluzione positiva e dei progressi di ciascuno studente. Sarebbe infatti opportuno, in tal caso, non limitarsi al mero calcolo della media matematica dei voti.

IN CASO DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL’ESAME DI STATO, OGNI COORDINATORE PROVVEDERÀ TEMPESTIVAMENTE A RENDERLO NOTO ALLA FAMIGLIA TRAMITE EMAIL E PER VIA TELEFONICA, PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI.

Nei casi di **sospensione del giudizio**, ogni docente dovrà, contestualmente al caricamento dei voti e delle assenze, inserire un breve giudizio sintetico contenente, come nell’esempio proposto nel prospetto, l’indicazione:

- delle principali carenze riscontrate;
- delle parti del programma che devono essere recuperate;
- delle modalità da seguire per il recupero (studio individuale o corso di recupero, se attivato);
- dell’obbligatorietà dell’esame per gli alunni con giudizio sospeso.



The screenshot shows a web interface for loading grades. At the top, there is a 'Classe' field and buttons for 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni'. Below this, the 'Periodo' is set to 'SCRUTINIO FINALE' and the 'Materia' is 'ITALIANO'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'ALUNNO', 'DATA MASCL.', 'VOTO', 'ASSENZE', and 'GIUDIZIO SINTETICO'. The table contains four rows of data:

ALUNNO	DATA MASCL.	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
XXXX		3	5	Preparazione gravemente insufficiente. Deve recuperare tutto il programma svolto e curare, soprattutto, l'esposizione scritta. Corso di recupero - Esame a settembre
YYYY		5	2	Preparazione mediocre. Deve migliorare la conoscenza della morfologia e della sintassi. Studio individuale - Esame a settembre
ZZZZ		6	1	
CONCAS CARLOTTA	02/05/2003			

Al fine di velocizzare le operazioni di scrutinio, è importante garantire l’inserimento del suddetto giudizio in tutti i casi di valutazione insufficiente, fermo restando che lo stesso andrà poi rimosso nei casi in cui:

1. la valutazione insufficiente sia stata superata per autonoma decisione del docente o mediante voto di Consiglio;
2. il numero di valutazioni insufficienti sia tale da condurre ad un esito di non ammissione alla classe successiva.

Nei casi in cui il docente abbia rilevato carenze che non hanno determinato una valutazione finale insufficiente, il giudizio sintetico può essere inserito, ma deve essere inserita l’esplicita indicazione che per quella disciplina non deve essere sostenuto l’esame di recupero del debito.

Per gli studenti di tutte le **classi seconde** e, eventualmente, per quelli delle prime classi che abbiano compiuto 16 anni, il consiglio di classe è tenuto a compilare, in sede di scrutinio, la certificazione di assolvimento dell’obbligo scolastico, relativa alla rilevazione dei livelli raggiunti per il rilascio della certificazione delle competenze acquisite nel primo biennio. Sarà redatta solo per gli studenti ammessi alla classe successiva e senza debiti formativi. Per gli studenti con debiti formativi, tale certificato dovrà essere compilato a settembre qualora i debiti siano superati.

I coordinatori delle seconde classi sono invitati ad assicurarsi del corretto inserimento dei giudizi finali, inerenti alla certificazione delle competenze, presenti all’interno del registro elettronico nella sezione Scrutini / Giudizio finale, ecc..

Il caricamento delle certificazioni delle competenze per le classi seconde deve eseguirsi secondo il tutorial allegato alla presente.

Agli **studenti del triennio** dovrà essere attribuito il credito scolastico. Dovrà essere controllato ed eventualmente aggiornato il credito degli studenti provenienti da altre scuole e di coloro che hanno svolto un anno all’estero, secondo quanto previsto dall’apposito Regolamento.

La conversione dei crediti durante lo scrutinio deve eseguirsi secondo il tutorial allegato alla presente.

Per quanto concerne la valutazione nella scuola secondaria di secondo grado delle classi non terminali, con riferimento all’attribuzione del credito scolastico, restano ferme le disposizioni di cui all’articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato

Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, o con altri BES, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di classe deve esprimere parere su eventuali situazioni da sottoporre successivamente al Collegio dei Docenti, di studenti che dovrebbero ripetere per la terza classe.

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Sanna

(firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3, c. 2)

**LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO****“Eleonora D’Arborea”**

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255 Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

Sabato 8 giugno SCRUTINIO SECONDO QUADRIMESTRE		
Ora	Classe	Classe
8:30 9:30	5 [^] FL	5 [^] A SU
9:30 10:30	5 [^] DL	5 [^] B SU
10:30 11:30	5 [^] CL	5 [^] C SU
11:30 12:30	5 [^] BL	5 [^] D SU
12:30 13:30	5 [^] AL	5 [^] ALes

Lunedì 10 giugno			
Ora	Classe	Ora	Classe
8:30 9:30	5 [^] GL	8:30	1 [^] E SU
9:30 10:30	5 [^] CLes	9:30	4 [^] F SU
10:30 11:30	5 [^] EL	10:30	3 [^] A SU
11:30 12:30	3 [^] CLes	11:30	2 [^] F SU
12:30 13:30	4 [^] CLes	12:30	3 [^] F SU

Lunedì 10 giugno		
Ora	Classe	Classe
15:00	1 [^] CL	1 [^] C SU
16:00	2 [^] CL	2 [^] C SU
17:00	3 [^] CL	3 [^] C SU
18:00	4 [^] CL	4 [^] C SU

Martedì 11 giugno		
Ora	Classe	Classe
8:30	1 [^] BL	1 [^] D SU
9:30	2 [^] BL	2 [^] D SU
10:30	3 [^] BL	3 [^] D SU
11:30	4 [^] BL	4 [^] D SU

Martedì 11 giugno		
Ora	Classe	Classe
15:00	1 [^] BLes	3 [^] E SU
16:00	2 [^] BLes	4 [^] E SU
17:00	4 [^] BLes	2 [^] E SU

Mercoledì 12 giugno		
Ora	Classe	Classe
8:30	1 [^] EL	1 [^] A SU
9:30	4 [^] EL	2 [^] A SU
10:30	2 [^] CLes	1 [^] F SU
11:30	4 [^] FL	4 [^] A SU

Mercoledì 12 giugno		
Ora	Classe	Classe
15:00	1 [^] AL	1 [^] ALes
16:00	2 [^] AL	2 [^] ALes
17:00	3 [^] AL	3 [^] ALes
18:00	4 [^] AL	4 [^] ALes

Giovedì 13 giugno		
Ora	Classe	Classe
8:30	1 [^] DL	1 [^] B SU
9:30	2 [^] DL	2 [^] B SU
10:30	3 [^] DL	3 [^] B SU
11:30	4 [^] DL	4 [^] B SU



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

“Eleonora D’Arborea”

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255 Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it