



Circ. 371

Cagliari 20 maggio 2024
Al personale docente
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito

OGGETTO: disposizioni adempimenti finali

Con la presente si forniscono disposizioni al personale scolastico circa gli adempimenti finali per l'anno scolastico corrente.

1. **CONSEGNA DEGLI ELABORATI SCRITTI E DELLE RELAZIONI FINALI**

- **5 GIUGNO 2024 ORE 12:00 PRESSO LA SEDE CENTRALE**

CLASSI QUINTE Consegna del materiale cartaceo e delle verifiche svolte alle Sig.re Silvana Manis e Raffaella Melis e riposti negli armadi dedicati al comodato d'uso al piano terra.

I Docenti delle classi quinte dovranno consegnare la seguente documentazione in duplice copia:

- a) **programmi svolti** controfirmati da due studenti,
- b) **relazione finale del docente**,
- c) **relazione finale sulle attività di PCTO** a cura del docente Tutor PCTO (**ALLEGATI 3,4,5**),
- d) **relazione finale sull'Orientamento** a cura del Docente Tutor di Orientamento (**ALL. 2**),
- e) **relazione finale sul PDP** (a cura del docente Coordinatore in collaborazione col CDC),
- f) **relazione finale sul PEI** (a cura del Docente di Sostegno)
- g) **relazione finale sul PFP** (a Cura del Docente Tutor di Scienze Motorie)
- h) **elaborati scritti di tutto l'anno scolastico** classificati e raccolti con le apposite fascette, con indicazioni esattamente corrispondenti alle date di verifica riportate sul registro elettronico.

La relazione finale del docente dovrà contenere i seguenti elementi: svolgimento del programma e coordinamento interdisciplinare, con particolare riferimento all'insegnamento dell'educazione civica; indicazioni in ordine ai criteri e alle strategie didattiche seguiti, gli interventi effettuati, compresi quelli integrativi e la sintesi a consuntivo della programmazione educativa e didattica; profitto medio ottenuto e criteri di valutazione; comportamento degli alunni; osservazioni sui rapporti con le famiglie. Si fornisce pertanto un format (**ALL. 1**) da utilizzare qualora nel proprio modello di relazione non compaiano tutte le voci indicate.

Una copia del programma svolto dai Docenti, **NON FIRMATA DAGLI STUDENTI**, dovrà essere inoltrata via mail, **esclusivamente** in formato PDF all'indirizzo mail adempimentifinali@liceoeleonoradarborea.edu.it

- **13 GIUGNO 2024 ORE 13:00 PRESSO LA SEDE CENTRALE**

CLASSI INTERMEDIE

I Docenti dovranno consegnare **TUTTI** gli elaborati scritti delle classi intermedie, classificati e raccolti con le apposite fascette, con indicazioni esattamente corrispondenti alle date di verifica riportate sul registro



elettronico, ai Collaboratori Scolastici preposti al piano che avranno cura di riporli **immediatamente nell’archivio** del sottopiano di Via Palomba.

IL 25 GIUGNO 2024 ENTRO ORE 13:00

i docenti dovranno trasmettere a adempimentifinali@liceoeleonoradarborea.edu.it i seguenti documenti in formato PDF:

- a) **programmi svolti dai docenti controfirmati dagli alunni**
- b) **relazione finale del docente (ALL 1),**
- c) **relazione finale sull’orientamento** a cura del docente Tutor di Orientamento (ALL.2),
- d) **relazione finale sulle attività di PCTO** (a cura del docente Tutor PCTO (ALLEGATI 3,4,5),
- e) **relazione finale sul PDP** (a cura del docente Coordinatore in collaborazione col CDC),
- f) **relazione finale sul PEI** (a cura del Docente di Sostegno)
- g) **relazione finale sul PFP** (a Cura del Docente Tutor di Scienze Motorie).

La documentazione dovrà rigorosamente essere nominata come segue:

RELAZIONE FINALE DOCENTE: classedisciplinaRELFIN, (ES: 2APscienzeaturaliRELFIN)

RELAZIONE FINALE PEI: classerelPEI, (ES: 2APrelPEI)

RELAZIONE FINALE PDP: classerelPDP, (ES: 2APrelPDP)

RELAZIONE FINALE PFP: classerelPFP, (ES: 2APrelPFP)

RELAZIONE FINALE ORIENTAMENTO: classerelOR, (ES: 3APrelOR)

PROGRAMMI SVOLTI: classedisziplinaprogramma, (ES: 3APscienzeaturaliPROGRAMMA)

PROSPETTO-RELAZIONE FINALE TUTOR PCTO: (ES: 3APrelPCTO)

ELENCO STUDENTI CON GIUDIZIO SOSPESO CON SPECIFICA DELLE DISCIPLINE

2. ESAMI DI STATO

Sulla base di quanto disposto dal OM 55 del 22 marzo 2024, articolo 15, il presidente e i commissari delle due classi abbinate si riuniscono in seduta plenaria presso l’istituto di assegnazione il 17 giugno 2024 alle ore 8:30. Nel caso in cui la commissione operi su due sedi, la riunione plenaria si svolge presso la prima sede della commissione.

L’articolo 17 della suddetta ordinanza calendarizza come segue le prove d’esame per l’anno scolastico 2023/2024:

-prima prova scritta: mercoledì 19 giugno 2024, dalle ore 8:30 (durata della prova: sei ore);

-seconda prova in forma scritta: giovedì 20 giugno 2024. La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018.

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere a disposizione della scuola e quindi reperibili fino al 30 giugno, ASSICURANDO LA PRESENZA IN SERVIZIO NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 10:00.

3. DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE

ENTRO IL 13 GIUGNO 2024, i docenti con FS inoltreranno la relazione finale sulla loro attività, in formato PDF, all’indirizzo mail istituzionale capm02000c@istruzione.it. L’estratto di tale resoconto dovrà essere presentato in sede di **Collegio dei Docenti, presumibilmente martedì 18 giugno 2024**.

Il docente con F.S. Orientamento in uscita dovrà elaborare una relazione distinta per il ruolo di **Orientatore**.



4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FERIE

Si ricorda che le ferie devono essere fruiti nel periodo tra luglio e agosto, nella misura di:

- 32 giorni lavorativi per il personale a t. i.;
- 30 giorni per il personale neoassunto (primi 3 anni);
- 4 giornate previste dall'art. 1 lettera b) L. 937/1977 (FESTIVITÀ SOPPRESSE).

Entro il giorno 27 giugno 2024 ogni Docente è tenuto ad inoltrare **due domande** di ferie sulla piattaforma argo, una relativa ai giorni lavorativi, l'altra relativa alle festività soppresse.

Si ricorda che il numero di giorni di ferie dovrà essere calcolato tenendo conto di eventuali giorni fruiti come permessi retribuiti nel corso dell'a.s.

Le operazioni relative alla verifica del recupero delle discipline per cui si è sospeso il giudizio e alla ripresa degli scrutini finali, ai sensi dell'OM 92/07, competono ai singoli Consigli di classe, nella loro perfetta costituzione. Pertanto nella richiesta di ferie è opportuno tener presente che tutti i docenti dovranno essere in servizio per gli adempimenti relativi alle verifiche dei recuperi e alla ripresa degli scrutini, come da calendario che sarà comunicato tramite successiva circolare, previsiti comunque per il mese di Luglio.

5. CONSEGNA RELAZIONE FINALE PER INCARICHI AGGIUNTIVI (ALL. 6)

Entro il giorno giovedì 27 giugno, in relazione alle attività incentivabili finanziate con il Fondo d'Istituto, si ricorda che i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili - individuati con specifiche nomine - ai fini della liquidazione delle competenze previste dovranno inviare in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica capm02000c@istruzione.it, la scheda delle attività aggiuntive retribuite con il FIS allegata alla presente (ALL 6)

I Referenti di Commissione predisporranno e consegneranno la seguente documentazione:

- a) Prospetto delle presenze e relative firme dei docenti che hanno partecipato alle riunioni delle Commissioni, indicando per ciascuno le date, gli orari e le ore complessive effettuate;
- b) Relazione conclusiva sul lavoro svolto.

I Referenti di plesso e i Collaboratori del Dirigente Scolastico predisporranno la relazione finale delle attività svolte e, appena possibile, consegneranno in segreteria il registro dei permessi brevi, dei recuperi e dei cambi turno, con le relative richieste presentate dai docenti nel corso dell'anno scolastico.

6. Scadenario riepilogativo

5/06/2024	CLASSI QUINTE: consegna documentazione in formato cartaceo e trasmissione programma svolto
13/06/2024	CLASSI INTERMEDIE: Consegna delle verifiche scritte
8-10/06/2024	Scrutini Classi quinte e pubblicazione dei risultati
Dal 10 al 13/06/2024	Scrutini Classi intermedie e pubblicazione dei risultati
14/06/2024	Trasmissione relazione finale dei docenti funzione strumentale
18/06/2024	Collegio docenti, ore 9:00
17/06/2024	Riunione preliminare Esame di Stato
19/06/2024	Prima prova scritta Esame di Stato
22/06/2024	Seconda prova scritta Esame di Stato
25/06/2024	CLASSI INTERMEDIE: trasmissione relazione finale, programma svolto, prospetto-



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

“Eleonora D’Arborea”

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255 Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

	relazione finale PCTO, relazioni finali PEI, PDP e PFP
27/06/2024	Presentazione domanda di ferie Dichiarazione incarichi aggiuntivi con relazione finale

am

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Sanna
*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3, c. 2)*