



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

“Eleonora D'Arborea”

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255 Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564
Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFMYO – Codice Meccanografico: CAPM02000C
<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

.....
Circ. 370

Cagliari 20 maggio 2024

Al personale docente
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito

Oggetto: gestione degli scrutini per l'anno scolastico corrente

1. Registro elettronico

Entro due giorni precedenti allo scrutinio di ciascuna classe, il registro elettronico deve risultare compilato da tutti i docenti (curricolari, di sostegno e di potenziamento) in ogni sua parte per tutto il periodo di attività didattica. Ciascun docente ne è responsabile e cura il controllo conclusivo della compilazione delle attività svolte, delle assenze trascritte, delle valutazioni attribuite (scritte, orali e pratiche secondo le indicazioni del PTOF) ecc.; riporta sul tabellone generale le proposte di voto delle discipline di insegnamento per lo scrutinio finale.

2. Adempimenti preliminari agli scrutini a cura dei coordinatori

La frequenza di tre quarti del monte ore annuale personalizzato è requisito indispensabile per poter procedere allo scrutinio finale. I coordinatori verificheranno le ore di assenza degli studenti ai fini della validità dell'anno scolastico, tenuto conto dei seguenti motivi di deroga deliberati dal collegio docenti (delibera n. 4 del 1 settembre 2024):

- motivi di salute certificati;
- motivi personali e familiari (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza dell'assenza gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il secondo grado, rientro nel paese di origine per motivi legali, trasferimento della famiglia, impegni lavorativi dello studente e donazione di sangue);
- uscite anticipate e assenze per attività sportive debitamente richieste e certificate dalla associazione sportiva di appartenenza;
- documentati problemi di connettività (nella misura del 5% e solo in caso di DDI).

Entro il 5 giugno 2024, i casi di studenti che hanno superato la percentuale prevista dovranno essere segnalati. Il monte ore previsto per ciascun indirizzo di studio è indicato nelle tabelle allegate al DPR 89/2010.

I coordinatori delle classi del triennio dovranno rammentare agli alunni la consegna puntuale di eventuali attestati inerenti ad attività extracurricolari validi ai fini del riconoscimento del credito scolastico; es. corso di teatro con rilascio di attestato finale a cura delle associazioni, patente europea del computer ECDL, EIPASS, attività sportiva per gli studenti atleti di alto livello, attività di volontariato, certificazioni linguistiche rilasciate da enti esterni riconosciuti dal MIM, almeno un mese di attività lavorative, attività musicali all'interno di organismi pubblici o privati.

Tutti i docenti coordinatori inoltre, al fine di consentire al Dirigente Scolastico la stampa dei documenti, entro due giorni precedenti lo scrutinio, provvederanno a:

- formulare la proposta del voto di condotta, sulla base della griglia di valutazione della condotta presente nel PTOF;
- verificare l'inserimento delle proposte di voto di tutti i docenti;
- formulare la proposta di valutazione dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica (docente tutor)
- compilare l'area relativa ai crediti formativi per le classi del triennio.

Eventuali variazioni in sede di scrutinio richiederanno l'aggiornamento della media, del credito, dell'esito.

3. I Docenti tutor di orientamento dovranno verificare che gli studenti abbiano caricato nella piattaforma UNICA le attività extracurricolari svolte, le certificazioni eventualmente ottenute ed il proprio capolavoro. Per le classi V entro e non oltre sabato 1 giugno 2024, per le classi III e IV entro e non oltre mercoledì 5 giugno 2024.



LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

“Eleonora D’Arborea”

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255 Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564
Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFMYO – Codice Meccanografico: CAPM02000C
<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

4. I Docenti tutor PCTO dovranno caricare tutti i percorsi svolti nella piattaforma ALTERNANZA SCUOLA LAVORO entro il 24 maggio 2024 per le classi quinte ed entro il 15 giugno per le classi terze e quarte.

Al fine di rendere più fluide le operazioni di scrutinio finale i docenti del Consiglio di Classe dovranno aver già inserito nel registro elettronico il giudizio sintetico e le parti del programma da recuperare per ciascuno studente con profitto insufficiente

Se dall’analisi del quadro complessivo dello studente si dovesse ravvisare l’ipotesi di una probabile non ammissione all’anno successivo, il coordinatore di classe dovrà aver già inserito nel registro elettronico una bozza per l’elaborazione del giudizio finale.

Il Dirigente Scolastico

Maria Grazia Sanna

(firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3, c. 2)

am