

## SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE

Anno scolastico 2023/2024

Gentile collaboratore,  
la compilazione del seguente questionario è necessaria al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane. Nella scheda potrà esprimere eventuali preferenze personali.  
Grazie per la cortese attenzione e per l'impegno.

Il DSGA  
Maria Sandra Manca

Cognome e nome

Qualifica

Sede di servizio

Beneficiario dell'art. 7  SI  NO Beneficiario della 2<sup>a</sup> posiz. Economica  SI  NO

### A. Istruzione e formazione

(Indicare gli studi compiuti)

Licenza Media

Qualifica Professionale

Specializzazione:

Diploma

Indirizzo:

Diploma di laurea

Indirizzo:

Laurea

Altra tipologia (corsi post diploma, post laurea, ecc.)

Specificare:

### B. Docenza corsi di formazione/aggiornamento

(Indicare l'eventuale docenza effettuata in corsi di formazione)

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

### C. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento come corsista

(Indicare la partecipazione ai corsi di formazione)

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

Corso di formazione

Argomento trattato:

D. Disponibilità ad accettare l'incarico specifico  SI  NO

(Specificare la preferenza in base alle proprie attitudini e/o ai titoli posseduti e/o ad incarichi ricoperti precedentemente)

---

---

<b>E. Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro</b> <i>(Per attività POF oltre l'orario d'obbligo specificando anche in orario serale e festivo)</i>	
<input type="checkbox"/> Disponibile per tutte le attività	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Alcune
<input type="checkbox"/> Disponibile per le seguenti attività	• Progetti
	• Corsi di Formazione
	• Altro _____
<input type="checkbox"/> Disponibile per l'incarico di _____	
<b>F. Indicare le esperienze lavorative e/o le particolari competenze che possono risultare significative ai fini delle attività che si svolgono nella scuola</b>	
Settore:	Competenze:
Settore:	Competenze:
Settore:	Competenze:
Settore:	Competenze:
<b>G. Competenze non relative alle attività svolte nella scuola</b>	
Settore:	Competenze:
Settore:	Competenze:
<b>H. Indicare l'area/ufficio/laboratorio, in ordine di preferenza, dove ritiene di poter esprimere al massimo le Sue competenze</b>	
• _____	
• _____	
• _____	
<b>I. Altre competenze in ordine alle lingue straniere e a quelle informatiche</b>	
• _____	
• _____	
• _____	
<b>L. Eventuali proposte e suggerimenti:</b> _____	
_____	
_____	
_____	
Cagliari, _____	
_____ firma	

**N.B.:** Alla presente dichiarazione può essere allegato C.V.