



**LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO**  
**“Eleonora D’Arborea”**

Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - Uffici Presidenza / Segreteria ☎ 070308255  
Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C  
<https://www.liceoeleonoradarborea.it/> - [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) – [capm02000c@pec.istruzione.it](mailto:capm02000c@pec.istruzione.it)

=====

Circolare n. 136

Cagliari, 09/01/2024

**AI D.S.G.A.**  
**Al Personale ATA**  
**Agli Atti**  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Disponibilità personale ATA ad assumere incarichi per l’A.S. 2023/2024.**  
**Compilazione schede.**

Al fine di poter attribuire gli incarichi per l’a.s. 2023/2024 il personale ATA deve far pervenire, entro il 15 gennaio p.v., la **scheda preferenze su incarico e disponibilità per attività straordinarie** (mod. 1), debitamente compilata, all’ufficio amministrativo-contabile con trasmissione alla mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it)

Nella scheda il personale potrà esprimere i propri desiderata, sia ai fini dell’Incarico Specifico che della Prima o Seconda Posizione Economica (solo per chi ne è beneficiario), che di poter collaborare ai progetti didattici e a tutte le altre attività programmate dall’Istituto. Inoltre è necessario esprimersi anche in merito alla retribuzione delle ore straordinarie o se in alternativa si preferisce poter usufruire di recuperi in periodi di interruzione delle attività didattiche.

Le SS.LL. sono pregate di ottemperare a quanto previsto nella presente circolare e di rispettare la prescritta scadenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Maria Grazia Sanna**  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e di norme ad esso connesse)