

LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎ 070308255

Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎ 0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C

<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

PATTO FORMATIVO STUDENTE

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ

DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ in via/piazza _____ frequentante la classe di _____ in procinto di frequentare un'attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex-Alternanza Scuola-Lavoro) nel periodo dal _____ al _____, con la struttura ospitante _____.

presso la sede della struttura ospitante

in modalità telematica tramite collegamento a piattaforme digitale (videoconferenza, webinar ...)

AUTORIZZA (solo per eventi telematici)

con la presente la partecipazione ad eventi in videoconferenza/webinar organizzati dalla struttura ospitante tramite piattaforme (Meet, Zoom, Webex etc...) e/o trasmessa (streaming) in diretta, non in ambiente G-Suite for Education dell'Istituto :

all'evento privato (solo partecipanti concordati con la struttura ospitante)

all'evento pubblico (link comunicato ai partecipanti)

In data _____, dalle ore _____ alle ore _____ durante il meeting _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;

- di essere consapevole che durante i periodi di attività è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di tirocinio PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione alle attività previste nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di attività PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante;
- di acconsentire (per eventi telematici) all'uso da parte degli alunni della piattaforma digitale indicata dalla struttura ospitante per assistere, partecipare all'attività organizzata.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di tirocinio PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc...
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di tirocinio PCTO;
- a fare ritorno al proprio domicilio autonomamente al termine degli incontri di PCTO concordati con la struttura ospitante;
- ad adottare per tutta la durata delle attività PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.
- in caso di evento telematico, si impegna ad assumere un comportamento decoroso tale da tenere indenne l'istituto scolastico da ogni qualsiasi conseguenza. La scuola non sarà ritenuta responsabile di comportamenti non conformi al regolamento d'istituto che pertanto potranno anche essere sanzionati.

Data _____

Firma studente _____

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota, e di autorizzare lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma genitore _____