

**LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO
“Eleonora D’Arborea”**

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎
070308255 Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎
0704520564
Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C
<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "E. D'ARBOREA"-CAGLIARI
Prot. 0016090 del 19/09/2023
VII (Uscita)

Cagliari, 19/09/2023

Alle Prof.sse
Arru Laura
Cugis Rosella
Porcedda Elisabetta

Alla Prof.ssa Loi Alessandra

E p. c. Al Personale Docente e ATA dell’Istituto
Alla DSGA
Atti
Albo
Amm. Trasparente

OGGETTO: Decreto nomina COMMISSIONE ERASMUS+ 2023-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
VISTO il Decreto Legislativo n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell’art.21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022-2025;
VERIFICATO il possesso di specifiche competenze ed esperienze pregresse;
VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 8 del 01/09/2023,

NOMINA

le SS.LL quali componenti della COMMISSIONE ERASMUS+ per l’anno scolastico 2023/24.

**LICEO STATALE SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO
“Eleonora D’Arborea”**

Uffici Presidenza / Segreteria: Via Carboni Boi, 5 – 09129 Cagliari - ☎
070308255 Succursale: Via S. Salvatore Da Civita, 18 – 09129 Cagliari - ☎
0704520564

Codice Fiscale: 80018030926 – Codice Univoco UFZMYO - Codice Meccanografico: CAPM02000C
<https://liceoeleonoradarborea.edu.it/> - capm02000c@istruzione.it - capm02000c@pec.istruzione.it

La Commissione, pur costantemente in accordo e sotto la supervisione del Dirigente Scolastico e della DSGA per gli aspetti amministrativo-contabili, coordinerà le azioni relative al Programma Erasmus+. In particolare, ad essa sono attribuiti i seguenti compiti:

- a) Promozione ed organizzazione delle attività di mobilità internazionale in ingresso ed in uscita;
- b) Illustrazione agli OO. CC. delle finalità e delle modalità relative alle attività di mobilità;
- c) Definizione dei criteri di selezione per la partecipazione al progetto di mobilità per gli alunni e per il personale;
- d) Operazioni relative alle selezioni e redazione delle graduatorie finali per l'attribuzione delle borse di mobilità.

Di ogni riunione relativa ai punti b) e d), la Commissione redigerà regolare verbale da conservare agli Atti di questo Istituto. I componenti della Commissione si impegnano, inoltre, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale, regionale e/o nazionale e a diffondere le azioni di formazione, monitoraggio e revisione svolte, durante gli incontri collegiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Grazia Sanna